

アルバイト シフト提出ルール

第1刷：平成30年4月27日

1. アルバイトシフトについて

アルバイトは月ごとに決められたシフトにて就業をする。

2. シフトの提出・決定について

① アルバイトは毎月 20 日までに、次月 1 ヶ月分の希望シフトを提出。

シフトはスプレッドシート（プロジェクトスケジュール/行動管理）にあるシート【アルバイトシフト】に希望シフトを入力する

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UwZm0BxwUpYMy3FHxSzv-](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UwZm0BxwUpYMy3FHxSzv-OKYyRoLQZf4dMgGR3030/edit#gid=1759694364)

[OKYyRoLQZf4dMgGR3030/edit#gid=1759694364](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UwZm0BxwUpYMy3FHxSzv-OKYyRoLQZf4dMgGR3030/edit#gid=1759694364)

※シフトルール※

- ・シフト入力は平日のみとし、1日の最低勤務時間は4時間以上にする。ただし、エンジニアで職位クルーB以上のアルバイトに関しては土日祝日の勤務希望の提出ができる。

| x月 | 曜日 | 〇〇 | | |
|--------|----|-------------|---|--|
| 職種 | | ライター | | |
| 職種グレード | | Cクルー | | |
| シフト管理者 | | △△ | | |
| 1 | 日 | | | |
| 2 | 月 | 10:00~18:00 | 7 | |
| 3 | 火 | 10:00~18:00 | 7 | |
| 4 | 水 | 10:00~18:00 | 7 | |
| 5 | 木 | 10:00~18:00 | 7 | |
| 6 | 金 | 10:00~18:00 | 7 | |
| 7 | 土 | | | |
| 8 | 日 | | | |

②入力後、シフト管理者へ希望シフト入力完了した連絡を slack にておこなう
シフト管理者はスプレッドシートのシフト管理者へ連絡をする。

例) X月分の希望シフトの入力が完了いたしました、確認をお願いします。

③シフト管理者は確認を行う

変更せずに確定したシフトは青色を変更する、シフトを変更して確定は赤色に変更する
希望シフトに入れない日は斜線にする

| x月 | 曜日 | 〇〇 | | |
|--------|----|------------------------|---|--|
| 職種 | | ライター | | |
| 職種グレード | | Cクルー | | |
| シフト管理者 | | △△ | | |
| 1 | 日 | | | |
| 2 | 月 | 10:00~18:00 | 7 | |
| 3 | 火 | 10:00~18:00 | 7 | |
| 4 | 水 | 10:00~15:00 | 4 | |
| 5 | 木 | 11:00~18:00 | 6 | |
| 6 | 金 | 10:00~18:00 | 7 | |
| 7 | 土 | | | |
| 8 | 日 | | | |

④シフト管理者はコーポレートデザイン本部二片宛に slack (e-futakata) にて毎月 24 日までに連絡をする。

例) 〇〇本部□□セクション、〇〇のシフト確認いたしました。

⑤コーポレートデザイン本部人事戦略本部にて確認をおこない、毎月 25 日にアルバイト slack(part-time-job)へ連絡する。

例) ×月のシフトが確定いたしました。

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UwZm0BxwUpYMy3FHyxSzbv-OKYyRoLQZf4dMgGR3030/edit#gid=1759694364>

⑥各アルバイトは確定したシフトを自分のグーグルカレンダーへ入力をする

The screenshot shows the Google Calendar interface for April 2018. The main view is a weekly grid for the dates 22nd to 28th. A blue block representing a shift is entered for the 23rd, spanning from 9:00 AM to 6:00 PM. The text '出勤 午前9時～午後6時' (Start work 9 AM ~ 6 PM) is visible within the block. On the left side, there is a sidebar with a mini-month calendar for April, where the 26th is highlighted. Below the mini-calendar are sections for '同僚のカレンダーを追加' (Add colleagues' calendars), 'マイカレンダー' (My calendars) with checkboxes for '二片恵利奈', 'ToDo リスト', and '誕生日', and '他のカレンダー' (Other calendars) with a checkbox for '日本の祝日'.

3.シフトの変更について

確定後やむを得ない理由によりシフトの変更が必要になった場合は、前週の金曜日までにシフト管理者に連絡をし、承認をもらうものとする。

シフト管理者は承認後、スプレッドシート（プロジェクトスケジュール/行動管理）にあるシート【アルバイトシフト】を更新するものとする。